



VISBOOTCLUB DEURLOO

VLISSINGEN

OPGERICHT 25 SEPT 1979

**MEDEDELINGEN
HUISHOUELIJKREGLEMENT
HAVENREGLEMENT
HELLINGREGLEMENT
STATUTEN**

V 2024-5

Bestuurssamenstelling

Voorzitter	: Karel Vinke	06-13373618
Vicevoorzitter	: Danny Brandt	06-51737497
Secretaris	: Willem de Leeuw	06-21345286
2 ^e Secretaris	: Peter van Merrienboer	06-81913061
Penningmeester	: Frans Visscher	06-29379291
2 ^e Penningmeester	: Robbert Schepers	06-23647404

Havenmeester (s)

Jan Sturm		06-28855198
Frans Eijgelaar		06-23794506

Helling

Inschrijving	: Dré Dekkers	06-49804817
--------------	---------------	-------------

Toewijzing ligplaatsen

De toewijzing van ligplaatsen, zowel de vaste ligplaatsen als de ligplaatsen op basis van daggeld wordt verzorgd door de havenmeester en het bestuur.

De contactpersonen zijn :

Jan Sturm		06-28855198
Danny Brandt		06-51737497
Willem de Leeuw		06-21345286

Correspondentie gegevens

Post	: Jachthavenweg 10 , 4382 ZK Vlissingen
Email	: secretaris@vbc-deurloo.nl
Website	: www.vbc-deurloo.nl
Telefoon	: +31 (0) 621 345 286

Ledenstop

Aanmelden als lid kan alleen schriftelijk via de website.

www.vbc-deurloo.nl/lid-woorden/

Bij een ledenstop wordt dit kenbaar gemaakt door een mededeling in/aan het havenkantoor

Tarieven

Tarieven kunnen worden gedownload vanaf de website.

www.vbc-deurloo.nl/tarieven/

Vergoeding te betalen aan de vereniging voor niet gewerkte uren

Tarieven kunnen worden gedownload vanaf de website.

www.vbc-deurloo.nl/tarieven/

Gebruik Onderhoudsterrein

Voor gebruikmaking van het onderhoudsterrein zal van niet vaste ligplaatshouders een vergoeding gevraagd worden per dag. Dit is exclusief energieverbruik.

Zie tarievenlijst op de website.

Na het schuren, lassen of slijpen elke dag de helling aanvegen/schoonmaken i.v.m. slijpsel wat kan weg waaien en schade kan veroorzaken aan andere boten.

Schuren, lassen en andere werkzaamheden mogen alleen worden uitgevoerd na overleg met de helling meester en eventueel andere boten die op het onderhoudsterrein liggen.

Mededelingen

MEDEDELINGEN

Marifoon gebruik

Bij navraag, (Centrale Vlissingen Ch.14) is gebleken dat het alleen op prijs gesteld wordt zich te melden als men met een aantal boten, bv. bij een viswedstrijd, de Westerschelde bevaart. Dit geldt **altijd** bij slecht zicht.

Veroorzaken hinderlijke golfslag

Niet alleen van de beroepsvaart wordt last ondervonden van veroorzaken van hinderlijke golfbewegingen.

Ook komt het regelmatig voor dat leden, wanneer zij hun ligplaats verlaten of terugkeren, zo snel varen dat zij zich schuldig maken aan dit irriterende gedrag. Zij realiseren zich blijkbaar niet dat dit schade kan veroorzaken aan schip en/of inventaris van de afgemeerd liggende schepen.

Parkeren

Wij nemen aan dat onze leden de betekenis van een parkeerverbod bekend is. Parkeren in de daarvoor bestemde vakken is (nu nog gratis) toegestaan. Nog steeds zijn er leden die menen de gestelde regels te kunnen negeren. Parkeren op het terrein van de vereniging is geheel op eigen risico.

Afvalolie, accu's en verven

Opslag op het terrein of steigers van afgewerkte olie, accu's of verfresten is ten strengste verboden!

Aan de leden wordt verzocht om geen afgewerkte olie, accu's of verf resten achter te laten op de haven, maar deze direct af te voeren naar de Milieu straat gemeentereiniging aan de Poortersweg te Vlissingen.

Zeilboten

Het bestuur heeft besloten zeilboten geen vaste ligplaats meer aan te bieden in de vereniging. Voor een **tijdelijke** ligplaats kan daar door het bestuur van worden afgeweken.

Huishoudelijk reglement

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 Vereniging Deurloo

Verenigingsnaam : Visbootclub "DEURLOO".
Opgericht : 25 september 1979.
Verenigingsadres : Jachthavenweg 10, 4382 ZK te Vlissingen.

Artikel 2 Verenigingsvlag

De verenigingsvlag is een rechthoekige wimpel, verdeeld in twee banen , blauw/wit. In de witte baan de letters V.B.C. met de afbeelding van een vis. In de blauwe baan de letters DEURLOO. Letters en symbool in rood.

Artikel 3 Voeren van verenigingswimpel

Alle leden en ereleden zijn gerechtigd deze verenigingswimpel te voeren.

Artikel 4 Leden, ereleden en donateurs

De vereniging bestaat uit ereleden, leden en donateurs.

Artikel 5 Aanmelding lidmaatschap

Aanmelden kan alleen schriftelijk via de website.

www.vbc-deurloo.nl/lid-woorden/

Artikel 6 Kennismaking nieuw lid

Aspirant leden worden uitgenodigd tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering kennis te maken met het bestuur Het bestuur kan in plaats daarvan het aspirant lid om een motivatiebrief vragen. Na akkoord vindt toelating plaats en wordt het lid ingeschreven. Bij afwijzing kan het aspirant lid een bezwaarschrift indienen dat tijdens de eerstvolgende ledenvergadering wordt behandeld.

Artikel 7 Aanmelding lidmaatschap jonger dan 18 jaar

Aanvragers jonger als 18 jaar , dienen een schriftelijke toestemming te overleggen van ouders / voogd.

Artikel 8 Bezwaar tegen afwijzen lidmaatschap

Afgewezen aspirant-leden kunnen tot 14 dagen voor de ledenvergadering, schriftelijk bezwaar aantekenen. Bezwaren worden tijdens ledenvergadering behandeld

Artikel 9 Kosten lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt voor één kalenderjaar aangegaan.

www.vbc-deurloo.nl/tarieven/

Artikel 10 Royement

De algemene ledenvergadering beslist over een royement.

Redenen voor royement zijn :

Royement namens de vereniging kan geschieden wanneer het lid zijn verplichtingen naar de vereniging niet nakomt en wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Schorsing kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Artikel 11 Onbehoorlijk gedrag

Leden die zich tijdens verblijf op het verenigingsterrein, of tijdens door de vereniging georganiseerde bijeenkomsten misdragen zal, conform het wetboek van strafrecht het bestuur zich zo spoedig mogelijk buigen of het gepleegde feit tot een tijdelijke schorsing of beëindiging van lidmaatschap leidt. Boot van het lid, moet na de uitspraak van het bestuur door het betreffende lid moeten binnen 14 dagen van de steigers worden verwijderd. Als na dit termijn de boot niet is verwijderd zal de vereniging het recht houden de boot te verwijderen of laten verwijderen. De kosten hiervan op het lid te verhalen.

Artikel 12 Bezwaar tegen royement of schorsing

Bij Royement of schorsing, kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend. Het bestuur zal binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaar een uitspraak doen of Royement of schorsing terecht is. Tenzij meer tijd nodig is om tot een uitspraak te komen. Beroep tegen de uitspraak is mogelijk. Tijdens de ledenvergadering wordt het beroep behandeld.

Tot die tijd heeft het geschorste lid geen toegang tot het terrein of steigers van de vereniging.

Artikel 13 Toegebrachte schade

Schade veroorzaakt door een verenigingslid of introducee van een lid, aan eigendommen van de vereniging, leden en/of derden vallen onder de verantwoording van het lid.

Artikel 14 Verwijdering van het haventerrein

Het bestuur heeft het recht, iemand die zich op het terrein van de vereniging misdraagt of als ongewenste gast het terrein betreedt, te laten verwijderen.

Artikel 15 Overlijden

Bij overlijden van een verenigingslid komen alle bij de vereniging verworven rechten ten goede van de erfgenamen.

Artikel 16 Het bestuur

Het bestuur bestaat uit:

- De voorzitter.
- De vicevoorzitter.
- De secretaris.
- De tweede secretaris.
- De penningmeester.
- De tweede penningmeester.
- Een bestuurslid.

Artikel 17 Dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Artikel 18 Aftredende bestuursleden

Bij tussentijds aftreden van een der bestuursleden, wordt tijdens de eerstvolgende ledenvergadering in de vacature voorzien. Het bestuur is bevoegd, in bijzondere gevallen, in een tussentijdse vacature tijdelijk te voorzien. Jaarlijks treden twee leden van het bestuur af en zijn herkiesbaar.

De voorzitter en de secretaris treden niet gelijktijdig af.

Het rooster van aftreden is als volgt;

- Jaar 1 Voorzitter en lid.
- Jaar 2 Penningmeester en tweede secretaris.
- Jaar 3 Secretaris en vicevoorzitter.
- Jaar 4 Voorzitter en tweede penningmeester.
- Jaar 5 Penningmeester en lid.
- Jaar 6 Secretaris en tweede secretaris.
- enz., enz.

De Ledenvergadering beslist indien afgeweken moet worden van het schema van aftreden .

Artikel 19 Taak voorzitter

De voorzitter maakt deel uit van het dagelijks bestuur.
De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen.
Hij vertegenwoordigt de vereniging naar buiten.
Bij ontstentenis treedt de vicevoorzitter in zijn plaats.

Artikel 20 Taak secretaris

De secretaris maakt deel uit van het dagelijks bestuur.

De secretaris maakt de notulen van de vergaderingen.

Hij verzorgt de correspondentie.

- beheert het archief.
- verzorgt het jaarverslag van de ledenvergadering.

Bij afwezigheid treedt de tweede secretaris in zijn plaats.

Artikel 21 Taak penningmeester

De penningmeester maakt deel uit van het dagelijks bestuur.

Hij beheert de financiën , legt verantwoording af tijdens de ledenvergadering en verzorgt de begroting. De kascontrole commissie moet tenminste 14 dagen voor de ledenvergadering de kas gecontroleerd hebben.

Bij afwezigheid treedt de tweede penningmeester in zijn plaats.

Artikel 22 Commissies (kascontrole)

De kascontrole commissie bestaat uit twee leden die tijdens de ledenvergadering voor twee jaar worden gekozen. Leden van de kascontrole commissie kunnen niet voor een volgende termijn , direct volgend op de huidige, herkozen worden.

De kascontrole commissie controleert de financiën en doet schriftelijk verslag. Zij presenteert haar verslag tijdens de ledenvergadering.

Bestuursleden mogen geen deel uitmaken van de kascontrole commissie.

Artikel 23 Aanstellen commissies

De Ledenvergadering beslist over het instellen van commissies.

Commissies kunnen tijdelijke of permanent zijn.

Artikel 24 Vergaderingen

Het bestuur vergadert minimaal viermaal per jaar.

Artikel 25 Algemene leden vergadering

De algemene ledenvergadering dient binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar te worden gehouden.

De agenda bevat tenminste ;

- mededelingen van het bestuur.
- behandeling van ingekomen stukken.
- bespreking van voorstellen uit het bestuur of uit de leden.
- vaststellen vergoeding voor niet gewerkte uren.
- vaststellen van contributies en liggelden voor het volgende jaar.
- verkiezing bestuursleden.
- verkiezing lid kascontrole commissie.
- behandeling notulen vorige ledenvergadering.

- rondvraag.

Artikel 26 Concept agenda ledenvergadering

De concept agenda wordt tenminste 2 weken voor de ledenvergadering via de mail aan de leden verstuurd. In het havenkantoor wordt ook een agenda opgehangen. Uiterlijk twee dagen voorafgaand aan de vergadering moeten door leden aangebrachte agendapunten ingediend zijn.

Artikel 27 Wijziging en volgorde agendapunten

De voorzitter heeft het recht wijzigingen in de volgorde van de agendapunten aan te brengen.

Artikel 28 Einde discussie van agendapunt

Bij discussie van agendapunten kan de voorzitter deze beëindigen. Stemming kan schriftelijk of door tellen van voor-en tegenstanders.

Artikel 29 Inkomsten

De inkomsten van de vereniging bestaan uit;

- contributies van leden en donateurs.
- liggelden en daggelden.
- inschrijfgelden.
- huuropbrengst van gebruikte verenigingsmaterialen.
- sponsorinkomsten.

Artikel 30 Contributie

De ledenvergadering stelt de contributie voor het volgende jaar vast.

Contributie moet worden betaald vanaf de eerste dag van het kwartaal van aanvang lidmaatschap .

Het Lidmaatschap wordt aangegaan voor een heel kalenderjaar.

Het kalenderjaar loopt vanaf 1 januari tot 31 december.

Ereleden betalen geen contributie.

Voor tarieven :

www.vbc-deurloo.nl/tarieven/

Artikel 31 Betalingsvoorwaarden donateurs

Donateurs zijn vrijgesteld van inschrijfgeld en herinneringskosten.

Voor donateurs gelden daarnaast dezelfde betalingsvoorwaarden als voor andere leden.

Artikel 32 Liggeld

De liggelden worden elk jaar geïndexeerd volgens de richtlijnen van het CBS. De facturen dienen binnen de geldende betaaltermijn van dertig dagen na dagtekening te zijn voldaan. Bij het uitblijven van een (tijdige) betaling wordt een herinnering verzonden. De kosten van een herinnering kunt u vinden op de tarievenlijst op de website.

Deze aanpassing van het liggeld, zal volgens het huishoudelijk reglement art.25, lid 5 alleen worden uitgevoerd als hier tijdens de algemene ledenvergadering wordt besloten.

Leden zonder vaste ligplaats kunnen indien beschikbaar , een (tijdelijke) ligplaats op basis van daggeld te verkrijgen. Dit alleen na toestemming bestuur. Het tarief voor een ligplaats op daggeld kunt u vinden op de tarievenlijst op de website.

www.vbc-deurloo.nl/tarieven/

Artikel 33 Opzegging lidmaatschap en/of ligplaats

Vóór 1 december moet lidmaatschap schriftelijk worden opgezegd. Leden die na 1 december opzeggen betalen voor het gehele volgende jaar. Restitutie van liggeld of contributie is niet mogelijk. Het bestuur kan in voorkomende gevallen anders beslissen.

Artikel 34 Scheeps- en persoonlijke gegevens

Gegevens van boten met namen, adressen en telefoonnummers van eigenaren worden op verzoek doorgegeven aan hulpdiensten, zoals KNRM Breskens en Verkeerscentrale Vlissingen. Dit i.v.m. bereikbaarheid van familie bij hulpverlening op het water.

Artikel 35 Slotbepaling

Wijzigingen in het huishoudelijke reglement zijn na goedkeuring van de ledenvergadering direct van kracht.

Bij uitzondering kan het bestuur besluiten hiervan af te wijken.

Het gewijzigde huishoudelijke reglement moet aan de leden worden voorgelegd.

Ieder lid moet de statuten en de reglementen te kennen.

Ieder lid ontvangt een exemplaar van de statuten en de reglementen en tekent daarvoor een ontvangstbewijs.

Stemmen kan alleen tijdens de ledenvergadering. Leden die niet stemmen worden geacht te hebben voorgestemd.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Klachten over alles wat betrekking heeft op onze vereniging, moeten schriftelijk worden ingediend bij de secretaris.

Havenreglement

Artikel 1 Opgegeven afmetingen.

De maten op het aanvraagformulier ligplaats aangegeven als Lengte en Breedte over alles, dienen nauwkeurig te worden ingevuld. Als bij toewijzing van een ligplaats blijkt dat de opgegeven maten te veel afwijken van de werkelijke maten, wordt de toewijzing geannuleerd en het betrokken lid onderaan de wachtlijst geplaatst.

Artikel 2 Aantal ligplaatsen per lid

Een lid kan geen aanspraak maken op meer dan één ligplaats.

Artikel 3 Ligplaats

Ieder lid moet de door het bestuur aangewezen ligplaats gebruiken. Het is verboden zonder toestemming van het bestuur, een andere ligplaats, die op dat moment vrij is, te bezetten. De eenmaal door het bestuur toegewezen ligplaats, kan alleen van eigenaar veranderen met toestemming van het bestuur en in overleg met de ligplaatshouder. De indelingscommissie / en het bestuur behoudt het recht om een boot van ligplaats te doen veranderen als dit noodzakelijk wordt geacht ten behoeve van de indeling in de haven. Ieder lid dat voor een langere periode, langer dan twee weken, zijn ligplaats verlaat, moet dit melden. Dit geldt ook voor daggelders. Deze melding moet schriftelijk gebeuren, door middel van een absentie briefje in de brievenbus aan het hek of een e-mail aan het secretariaat. Onder langdurige afwezigheid wordt verstaan, vakanties, winterberging, langdurig onderhoud elders.

Het bestuur behoudt het recht voor, de dan vrije ligplaats voor de opgegeven periode van afwezigheid, toe te wijzen aan een ander lid zonder vaste ligplaats, tegen het hiervoor geldende tarief. De op deze wijze verkregen liggelden komen geheel ten goede aan de vereniging. Het lid dat de betrokken ligplaats heeft vrijgemaakt, kan geen aanspraak maken op een korting op zijn liggeld.

Artikel 4 Verzekering / maximum afmetingen

Een ligplaats wordt alleen toegewezen als een geldig bewijs van verzekering is overlegd aan de indeling commissie voor het betrokken schip. Het bestuur heeft de bevoegdheid aan ligplaatshouders inzage te vragen in de verzekeringspolis. Op eerste verzoek hiertoe dient een ligplaatshouder een verzekeringsbewijs te overleggen. Als een boot niet verzekerd blijkt te zijn of geen vervolg wordt gegeven aan het verzoek van inzage verzekeringspolis, vervalt automatisch de ligplaats en dient het vaartuig per direct de haven te verlaten.

Als in geval van schade aan vereniging eigendommen en/of eigendommen van een of meerdere leden, blijkt dat men niet is verzekerd en men niet bereid of in staat is de veroorzaakte schade te vergoeden, volgt onmiddellijk royement.

De maximale lengte en/of breedte van boten die op de wachtlijst worden opgenomen bedraagt 8,50 x 3,00 meter.

Als een ligplaats vrij komt, kan deze alleen ingenomen worden door een schip met maximale dezelfde afmetingen.

Van de afmetingen kan alleen, als de situatie het toelaat en na toestemming van het bestuur, voor een **tijdelijke** ligplaats worden afgeweken.

Artikel 5 Grotere of kleinere boot

Als een der leden, die een ligplaats heeft toegewezen gekregen, een andere boot koopt, wat te groot is of kleiner voor zijn huidige ligplaats komt hij onderaan de wachtlijst.

Alleen wanneer hij met medeweten van het bestuur, van ligplaats ruilt met een ander lid, zodanig dat aan de ligplaats situatie niets verandert, kan een uitzondering worden gemaakt. Veranderingen aan boten, waardoor de afmetingen groter of kleiner worden als op het inschrijfformulier zijn aangegeven, zijn niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van het bestuur. Als een lid het voornemen heeft een groter of kleinere boot te kopen, kan hij na dit schriftelijk te hebben gemeld, op de datum van deze melding opgenomen worden op de wachtlijst.

Ieder jaar, tegelijk met de nota liggeld/contributie, ontvangt hij een formulier om deze melding te bevestigen. Bij niet retourneren, wordt hij van de wachtlijst afgevoerd. Wanneer een lid op de wachtlijst in aanmerking komt voor een vaste ligplaats dient deze binnen 3 maanden met zijn boot deze plaats in te nemen, de betaling gaat in op de dag van de toewijzing.

Artikel 6 Verkoop boot

Bij verkoop van een boot, kan nimmer de ligplaats worden overgedragen aan de nieuwe eigenaar.

Als een lid zijn boot verkoopt/verwijderd uit de haven heeft het lid het recht om binnen 3 maanden met een gelijkwaardige boot de ligplaats weer in te nemen. Na 3 maanden heeft het lid geen recht meer op de ligplaats en de ligplaats toegewezen aan de eerst rechthebbende op de wachtlijst. In overleg met het bestuur kan het lid dispensatie aanvragen om later met een gelijkwaardige boot de ligplaats weer in te nemen.

Als een ligplaatshouder zijn boot verkoopt aan;
Een lid, dan kan deze de huidige ligplaats blijven innemen tot de ligplaatshouder aanspraak maakt op de hem toegewezen ligplaats, tot een maximum van 3 maanden.

Als de ligplaatshouder geen aanspraak maakt of in de toekomst zal maken, kan de nieuwe eigenaar de ligplaats maximaal 3 maanden blijven gebruiken met betaling van daggeld. De ligplaats zal 3 maanden na verkoop van de boot, worden toegewezen aan de eerst rechthebbende op de wachtlijst.

Een niet lid, dan krijgt de nieuwe eigenaar veertien dagen de tijd voor het ontruimen van de ligplaats, overmacht uitgezonderd, dit ter beoordeling van het bestuur.

Iemand die lid wenst te worden, indien er geen ledenstop van kracht is, geldt voor hem hetzelfde als voor een lid.

Als een lid een boot koopt van een lid van VBC Deurloo, die een vaste ligplaats heeft, kan het bestuur dispensatie verlenen aan de koper om de 1^{ste} boot tijdelijk¹ te laten liggen. Dit kan alleen als er geen boten op de wachtlijst staan voor die een ligplaats met gelijkwaardige afmetingen.

De 1^{ste} boot dient zo spoedig mogelijk te worden verwijderd.

Artikel 7 Handelen in boten

Handelen in boten is verboden.

Onder handelen wordt verstaan het opkopen en verkopen van boten met het doel de boot met winst te verkopen.

¹ De periode zal in overleg met lid en het bestuur worden besloten

Artikel 8 Bewijs van eigendom

Bewijs van eigendom, het bestuur kan verlangen dat het eigendom van boten bewezen wordt. Verandering van eigenaar moet aan het bestuur schriftelijk worden medegedeeld, zowel door de nieuwe als door de oude eigenaar. Wanneer de vorige eigenaar dit niet na komt, wordt geacht dat hij van zijn recht op een ligplaats afziet.

Artikel 9 Boot met meerdere eigenaren.

Wanneer een boot meerdere eigenaren heeft, kan slechts aanspraak gemaakt worden op een ligplaats. Wanneer de andere(n) eigenaar(en) zich terugtrekt(ken), blijft het recht op een ligplaats onverminderd bestaan. Mede-eigenaarschap geldt alleen bij aanmelding als lid, met meerdere eigenaren van een boot.

Dit geldt alleen in het geval de overgebleven (mede)eigenaar(en), gezien de datum van inschrijving als lid, een zodanige plaats op de wachtlijst zou innemen, dat hij voor een ligplaats in aanmerking komt. Het feit dat een boot meerdere eigenaren heeft, moet bij het bestuur bekend zijn door middel van een schriftelijk bericht aan de secretaris. Mede-eigenaren die zich terugtrekken en over gaan tot de aankoop van een eigen boot, kunnen dan alleen aanspraak maken op een ligplaats als zij gedurende de periode dat zij mede-eigenaar waren, ook lid van de vereniging waren. Zij zullen op de wachtlijst genoteerd worden op de datum dat een eigen boot wordt aangemeld.

Artikel 10 Afmeren

Iedere eigenaar moet zorgen voor het deugdelijke vastmaken / afmeren van zijn boot. Iedere boot moet afgemeerd worden met een anker. Dit anker moet voldoende houdkracht hebben om de boot onder alle omstandigheden op zijn plaats te houden.

Voor het afmeren aan het steiger alleen gebruik maken van de daarvoor bestemde ogen. Als deze aangepast moet worden, graag zo spoedig mogelijk doorgeven aan het bestuur.

Voor boten die dwars op de lengte richting van de steiger zijn afgemeerd, moet de afstand tussen schip en steiger minimaal 20 cm bedragen, dit om beschadiging van de steiger te voorkomen. De max. afstand bedraagt 30 cm, dit om de ligplaats niet onnodig groot te maken, wat problemen kan opleveren als er een oplegger afgemeerd ligt. Deze afstanden gelden ook voor buitenboordmotor, roerblad en trimplaat. De breedte van een boot wordt bepaald door de grootste breedte van de romp. Het is niet toegestaan deze breedte te overschrijden met onderdelen van uw boot en/of vistuig. De z.g. Schotse blazen zijn niet toegestaan op het brede gedeelte van de boot.

Het is niet toegestaan veranderingen aan te brengen in het afmeren van boten die toebehoren aan leden van onze vereniging, anders dan in geval van direct gevaar voor schade. Indien zowel na een mondeling als een schriftelijk verzoek om verbetering aan te brengen in het vastmaken van een boot, geen gehoor wordt

gegeven, zal deze verbetering op aangeven van het bestuur worden uitgevoerd. De hiervoor gemaakte kosten zullen het betrokken lid in rekening worden gebracht.

Artikel 11 Meren / ontmeren

Het meren / ontmeren, dient zodanig te geschieden, dat geen schade aan eigendommen van vereniging en/of medeleden wordt veroorzaakt. Een boot varende met een lage snelheid, is over het algemeen slechter manoeuvreerbaar. Gezien dit gegeven verdient het de voorkeur de manoeuvres van het meren en ontmeren uit te voeren zonder gebruik te maken van de schroef. Het gebruik van een stalen pikhaak kan schade veroorzaken aan andermans eigendom. Indien nodig verdient het gebruik van een kunststof pikhaak de voorkeur.

Artikel 12 Wrakken / verwaarlozing

Een boot in zinkende of in zwaar verwaarloosde toestand moet binnen een week worden gerepareerd of worden verwijderd. Als de betrokken eigenaar in gebreke blijft, zal het bestuur derden opdracht geven de boot op de wal te zetten. De kosten van deze werkzaamheden, eventuele schade aan of veroorzaakt door de betrokken boot, komen geheel voor rekening van de eigenaar. **Eenmaal per 2 jaar moet men aan kunnen tonen dat zinkanodes zijn vernieuwd.**

Artikel 13 Toegang tot de steigers

De toegang tot de steigers staat alleen open voor leden en donateurs. Niet leden hebben alleen toegang onder begeleiding van een lid, of kunnen het lidmaatschap aanvragen.

Wanneer een boot te koop ligt, is de eigenaar verantwoordelijk voor de begeleiding van aspirant-kopers. Wanneer een niet lid op verzoek van een lid, toezicht uitoefent of onderhoud verricht aan een boot van betrokken lid, heeft hij alleen toegang als het lid zelf aanwezig is.

De toegang tot de steigers en het perceel is afgesloten met behulp van hekken. Elk lid of donateur kan tegen het betalen van een borg in het bezit komen van een TAG en/of sleutel . De TAG is genummerd. Bij inlevering van de TAG en sleutel krijgt men de borg terugbetaald. Men wordt verzocht de hekken ten alle tijden gesloten te houden.

Artikel 14 Langdurige afwezigheid

Langdurige afwezigheid, langer dan 2 maanden, dient altijd te worden overlegd met het bestuur. De maximale afwezigheid is 12 maanden, hierna vervalt de ligplaats automatisch naar het eerstvolgend lid op de wachtlijst.

Voor een korte afwezigheid langer, dan een week, dient men de afwezigheid te melden via een absentie briefje.

Men blijft tijdens de afwezigheid wel het liggeld verschuldigd. Als men weer aanspraak wenst te maken op de hem toegewezen ligplaats, moet men uiterlijk veertien dagen van tevoren kenbaar maken aan het bestuurslid die met de indeling van de ligplaatsen is belast.

Bij diens afwezigheid aan een der andere bestuursleden. Bij niet naleven van reglement heeft het bestuur het recht uw ligplaats te beëindigen.

Artikel 15 Werkzaamheden

Jaarlijks moet door de leden een aantal uren gewerkt worden aan onderhoud en/of verbetering van eigendommen en faciliteiten van de vereniging. Zie hiervoor ook Artikel 4 van de statuten. Het aantal te werken uren zal jaarlijks worden bepaald door het bestuur en via een mededeling kenbaar gemaakt worden. De begeleiders, bestuursleden of vrijwilligers uit de leden, zorgen voor het administreren van de gewerkte uren. Als men niet aan de verplichting van het aantal te werken uren heeft voldaan zal voor elk niet gewerkt uur een bedrag in rekening gebracht worden. Dit bedrag zal jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering worden bepaald.

Alle leden zijn verplicht werkzaamheden te verrichten: leden met ligplaats en leden op de wachtlijst.

Voor het verrichten van werkzaamheden zullen elk jaar twee perioden van een maand worden vastgesteld, een in het voorjaar en een in het najaar.

Op de zaterdagen in deze maanden zal aan de leden de gelegenheid worden geboden, de te werken uren uit te voeren. In principe zijn de maanden mei en september de bedoelde maanden. Afwijking hiervan, bepaalt door het bestuur, zal vroegtijdig kenbaar gemaakt worden. De verzorging van materialen, gereedschap en de organisatie, is in handen van het bestuur en begeleiders.

De mogelijkheid bestaat dat leden buiten de vastgestelde perioden om, zullen worden verzocht werkzaamheden te verrichten. De dan gemaakte uren tellen mee voor het jaartotaal.

Leden die de wettelijke AOW-leeftijd hebben worden vrijgesteld van de werkzaamheden.

Als een boot meerdere eigenaren heeft mogen de te maken uren onderling worden verdeeld.

Indien een boot meerdere (mede)eigenaren heeft vervalt de verplichting om te werken als de jongste (mede)eigenaar de wettelijke AOW-leeftijd heeft.

Artikel 16 Werkzaamheden (algemeen)

Leden die onderhoudswerkzaamheden aan hun schip uitvoeren, moeten er zorg voor dragen dat zij geen overlast en/of schade veroorzaken aan eigendommen van medeleden en/of de vereniging. Het is niet toegestaan op het opp. vltkewater gebruik te maken van;

- slijpmachines
- roterende schuurmachines
- roterende staalborstels en spijkerborstels
- andere soortgelijke machines om roest e.d. te verwijderen

Dit geldt terwijl men afgemeerd ligt aan een der steigers van de vereniging.

Uitgezonderd zijn werkzaamheden binnenboord, welke **geen** overlast veroorzaken.

Artikel 17 Gebruik elektriciteit en water

Elektriciteit mag alleen gebruikt worden voor;

- verlichting
- acculaders
- elektrische apparatuur met een maximumvermogen van 600 watt.

Alle ligplaatsen zijn voorzien van een eigen stopcontact en verbruiksmeter.

Aan het einde van het kalenderjaar wordt het verbruikte aantal kWh opgenomen en bij meer dan gemiddelde verbruik, wordt het meerverbruik op de jaarrekening in rekening gebracht. In het liggeld is 50 kWh per jaar vrij.

Formule voor berekenen gemiddeld verbruik: totaal gebruikte kWh / aantal bezette ligplaatsen is gemiddeld verbruik.

Het is verboden de aansluitpunten te gebruiken voor verwarming en lasapparatuur.

Water verbruik moet men beperken tot het hoogstnoodzakelijke. Het is verboden de tappunten ongecontroleerd te laten stromen. Bij herhaalde overtreding van dit verbod, zal de overtreder een bedrag in rekening worden gebracht voor de door zijn/haar nalatigheid veroorzaakte kosten.

Artikel 18 Afval

Het is de leden niet toegestaan, afvalmateriaal in de haven en/of op de wal te deponeren.

Afgewerkte olie, oliehoudend afval, accu's en verfresten dient men direct af te voeren naar de Milieustraat aan de Poortersweg te Vlissingen.

Oliehoudend afval wil zeggen, oliefilters, poetslappen en verpakkingsmateriaal van olieproducten.

Het is van groot belang dat het afval gescheiden wordt aangeboden

Eigen afval van boten dient men direct mee te nemen en bijvoorbeeld thuis in de afvalcontainer te deponeren.

De gemeente Vlissingen heeft een container op het terrein van Bankert Boten geplaatst waarin leden van VBC-Deurloo drijfafval wat uit de haven, of nabij de steigers uit het water is gehaald mogen deponeren.

Artikel 19 Materialen op de steiger

Het is verboden de steigers als opslagplaats voor materialen te gebruiken, anders dan voor een periode van een dag, mits dit de veiligheid op de steiger niet in gevaar brengt en geen hinder oplevert aan derden.

Artikel 20 Schoonhouden van de steiger

De leden met een vaste ligplaats dan wel leden met een ligplaats op daggeld dienen het gehele jaar door de steiger achter hun boot tot op de helft schoon en alg vrij te houden.

Hellingreglement

HELLINGREGLEMENT

Inschrijving

Inschrijving voor plaatsing op het onderhoudsterrein is het hele jaar mogelijk voor verenigingsleden die op de wachtlijst staan of een vaste ligplaats hebben en die aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan. De inschrijving staat niet open voor niet leden. De inschrijving geschiedt bij een vast lid van de helling commissie, die door het bestuur als zodanig is aangesteld. Voor men inschrijft ontvangt men het hellingreglement. Het plaatsen op het onderhoudsterrein geschiedt in overeenstemming met het hellingreglement. Inschrijven voor plaatsing op het onderhoudsterrein in het winterseizoen dient voor 31 augustus te gebeuren. Winterseizoen kan altijd opgesplitst worden in 2 delen. Dit moet 1 maand voor het begin van het 2^e deel van de winterseizoen schriftelijk worden aangekondigd.

Periode gebruik en kosten onderhoudsterrein

Het onderhoudsterrein is vanaf 1 mei beschikbaar voor klein onderhoud. De periode dat men gedurende deze tijd op het onderhoudsterrein kan staan is maximaal veertien dagen.

Wanneer er geen boten meer aangemeld worden voor klein onderhoud, zal het onderhoudsterrein beschikbaar zijn voor groot onderhoud, de periode zal in overleg met de helling commissie worden bepaald. Om voor klein en groot onderhoud in aanmerking te komen moet dit vooraf bij de helling commissie gemeld worden.

Het mag nooit de bedoeling zijn dat het onderhoudsterrein gebruikt gaat worden als winterstalling.

Voor groot onderhoud, tijdens de wintermaanden zal een vergoeding van € 2,50 per week worden berekend.

Wanneer men eerder te water wil dan de overeengekomen datum moet het betreffende lid dit doen in overleg met de hellingcommissie.

Vergoeding plaatsing op het onderhoudsterrein

Voor een verenigingslid, die op het onderhoudsterrein staat, die geen vaste ligplaats heeft zal daggeld worden gerekend over de dagen dat het verenigingslid op onderhoudsterrein staat.

Werkzaamheden tijdens in/uit het water

De leden die in en uit het water gaan zijn verplicht de volgende werkzaamheden gezamenlijk uit te voeren;

- Het verhalen van de boten.
- Het uit het water halen en te water laten van betrokken schepen.
- Het op de wal plaatsen van de schepen.
- Het opruimen van overtollig stophout.
- Het terug afmeren van de boten

Vorbereiding voor plaatsen op het onderhoudsterrein

Eigenaar van een boot moet tevoren aangeven hoe zijn boot op het onderhoudsterrein moet worden onderstopt. Hij treft daartoe de nodige voorbereidingen in overleg met de helling commissie en de andere gebruikers. De helling commissie geeft aan hoe de boten op het onderhoudsterrein geplaatst worden. Is men het hiermee niet eens, wordt de boot van de betrokken eigenaar niet op het onderhoudsterrein geplaatst.

Kleine afwijkingen zijn ter beoordeling van het bestuur.

Afval

Pokken dienen zo snel mogelijk te worden verwijderd tijdens het afsputten op een daarvoor geschikte plaats, dit is niet mogelijk en/of toegestaan op het onderhoudsterrein van VBC-Deurloo. Verfafval en oliehoudend afval moeten direct worden afgevoerd naar de Milieustraat. Huishoudelijk afval dient door de gebruikers van het onderhoudsterrein persoonlijk te worden afgevoerd.

Als men grotere hoeveelheden van dit afval heeft, wordt men vriendelijk doch dringend verzocht, dit direct af te geven bij de Milieustraat aan de Poortersweg te Vlissingen. Men dient het onderhoudsterrein schoon te houden en schoon achter te laten. De vereniging draagt geen enkele aansprakelijkheid voor overtredingen van een of meerdere leden tegen de geldende milieuwetten. Eventuele kosten voor de vereniging, die hieruit voortvloeien, zullen op de betrokken leden worden verhaald.

Gebruik vereniging materiaal

Gedurende het gebruik maken van het onderhoudsterrein is voor klein laswerk voor een periode van maximum een half uur, geen vergoeding verschuldigd. Als voorwaarde wordt gesteld, dat men moet trachten dit laswerk zodanig te regelen dat dit op dezelfde dag of dag gedeelte wordt uitgevoerd.

Schuren/lassen/slijpen

Schuren is alleen toegestaan met stofafzuiging en na overleg met de helling meester en eventuele andere boten! Lassen en slijpen dient men af te schermen! Tijdens deze werkzaamheden moet overlast voor medehelling gebruikers worden voorkomen. Voor afscherming kan gebruik gemaakt worden van de beschikbare zeilen. In principe zullen deze werkzaamheden in de eerste week moeten worden uitgevoerd.

Onrechtmatig gebruik van het onderhoudsterrein

Met uitzondering van noodgevallen, dit ter beoordeling van het bestuur, is het verboden zonder overleg met de helling commissie, gebruik te maken van het onderhoudsterrein.

Naleving gestelde regels

Als men de gestelde regels niet naleeft, verspeelt men het recht in de toekomst van het onderhoudsterrein gebruik te maken. Bij ernstige overtredingen, dit ter beoordeling van het bestuur, kan men voorgedragen worden voor roeyement.

Milieu eisen

Op het onderhoudsterrein mag verf **niet** verwerkt worden met behulp van een verfspuit. Verfwerkzaamheden boven oppervlaktewater zijn niet toegestaan terwijl het schip in het water ligt. Als men de onderzijde van de boot verft moeten de stelconplaten onder de boot te worden afgedekt alvorens men start met verven.

Aangroei werende verf

Het is verboden milieubelastende verf te gebruiken, welke door de overheid worden aangegeven als verboden.

Controle op het gebruik van het onderhoudsterrein

De hellingcommissie zal toezien op de strikte naleving van het hellingreglement. Bij niet opvolgen van opmerkingen door de hellingcommissie zal het bestuur gepaste maatregelen nemen tegen het desbetreffende lid.

Helling formulieren

Voordat het schip van een verenigingslid op de helling wordt geplaatst zal er een formulier met "Regels gebruik helling" moeten worden ondertekend.

Voor plaatsing in het winterseizoen en groot onderhoud moet ook het werkzaamhedenformulier worden ingevuld en ondertekend.

Wordt een formulier niet ondertekend zal het verenigingslid niet op het onderhoudsterrein worden geplaatst.

HET GEBRUIK VAN EEN HOGE DRUKSPUIT OM BOTEN AF TE SPUITEN OP HET ONDERHOUDSTERREIN IS NIET TOEGSTAAN.

Statuten

STATUTEN

van de vereniging:

VISBOOTCLUB DEURLOO

gevestigd te Vlissingen

Ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Midden- en Noord- Zeeland te Middelburg onder nummer 309.908

Zoals deze statuten geheel gewijzigd

Opnieuw zijn vastgesteld door de algemene ledenvergadering bij besluit van 20 november 1992



Zijn vastgelegd in een akte op 27 november 1992 opgemaakt door Mr. G. Herwig, notaris ter Standplaats de gemeente Vlissingen.

Artikel 1 Naam

De vereniging draagt de naam: Visbootclub Deurloo.

Artikel 2 Zetel

Zij heeft haar zetel in Vlissingen.

Artikel 3 Doel

1. De vereniging heeft ten doel het behartigen van de belangen van eigenaren en gebruikers van pleziervaartuigen in de gemeente Vlissingen en omgeving.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het exploiteren van ligplaatsen voor schepen van de leden.

Artikel 4 Leden

1. Leden van de vereniging zijn zij die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
3. Leden, die geen ereleden zijn, jonger zijn dan vijfenzestig jaar en geen lid zijn van het bestuur, zijn verplicht per jaar een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen aantal uren werkzaamheden ten behoeve van de vereniging te verrichten.

Artikel 5 Ereleden

Ereleden zijn leden, die als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd op grond van hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging.

Artikel 6 Toelating

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 7 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging van het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door ontzetting.

Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt en wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de

- statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
 3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
 5. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid voorts mogelijk:
 - a. binnen een maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot een fusie aan hem is meegedeeld.
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard aan het lid bekend is geworden of is meegedeeld.
Het besluit is als dan niet op dat lid van toepassing. Een lid is even wel niet bevoegd door opzegging een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaard te zijnen opzichte uit te sluiten.
 6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
 7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgaaf van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
 8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Artikel 8 Jaarlijkse bijdragen

1. De leden, die geen erelid zijn, zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Artikel 9 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, die door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd.
2. Het aantal bestuursleden wordt door de algemene vergadering vastgesteld.

Artikel 10 Einde bestuurslidmaatschap = periodiek lidmaatschap-schorsing

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken.

Artikel 11 Bestuursfuncties-Besluitvorming van het bestuur

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan niet meer dan een van deze functies bekleden.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door het bestuur worden vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.

Artikel 12 Bestuurstaak-vertegenwoordiging

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten in het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor

een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

5. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Artikel 13 Jaarverslag en verantwoording

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid en legt een balans en een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering over.
Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner dan wordt daar onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaar lang te bewaren.

Artikel 14 Algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering / de jaarvergadering gehouden. In de jaar vergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in Artikel 13 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. de benoeming van de in Artikel 13 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
 4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig Artikel 18 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen als dan anderen bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen van de notulen.

Artikel 15 Toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden met dien verstande dat een geschorst lid toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Hij heeft tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft een stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

Artikel 16 Voorzitterschap-Notulen

1. De algemene vergaderingen worden, tenzij de situatie zich voordoet als omschreven in Artikel 12 lid 4, laatste zin, geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de algemene vergadering worden vastgesteld en door de voorzitter en de notulist worden ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen

een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 17 Besluitvorming van de algemene vergadering

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezig dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft als dan weder niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, even wel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigde zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondergetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen- dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding- ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Artikel 18 Bijeenroeping van de algemene vergadering

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in Artikel 4. De termijn voor oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in Artikel 19.

Artikel 19 Statutenwijziging

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenoemd, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is bevoegd tot het laten opmaken van de akte.

Artikel 20 Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande Artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.

3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degene die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.

Artikel 21 Huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Vaarreglement

Sinds 1 januari 1982 is van kracht geworden het Scheepvaartreglement Westerschelde.

Dit houdt in dat alle schepen die op de Westerschelde varen, uitgezonderd een open bootje, verplicht zijn dit reglement aan boord te hebben en te kunnen tonen als de Rijkspolitie te water hierom verzoekt. Dit betekent dat op het aan boord hebben van dit reglement controle zal worden uitgeoefend. Het aan boord kunnen overleggen van een digitale versie is eveneens toegestaan.

Onder een open bootje wordt verstaan een bootje zonder kajuit of buiskap.

Voor het varen op binnenwater is het aan boord hebben van het vaarreglement verplicht. Onder het binnenwater valt ook de buitenhaven.

Ook voor het vaarreglement bestaat voor een open bootje geen verplichting van het aan boord hebben.

Voor de bezitters van een open bootje, wordt het wel aanbevolen, deze reglementen aan te schaffen of in ieder geval kennis te nemen van de inhoud.

Niet verplicht, maar wel aanbevolen worden:

Een radio ontvangerinrichting (weerbericht)

Een brandblusser

Per opvarende een reddingsvest

Een reddingboei

Een werplijn

Vuurpijlen kleur rood

Rooksignalen kleur oranje

Handstakellicht kleur rood

Daar er in de reglementen niets vermeld staat over het gebruik van vuurpijlen of lichtkogels die een wit licht geven, verdient het aanbeveling, om misverstanden te voorkomen, geen gebruik te maken van deze signalen.

VISBOOTCLUB DEURLO	1
	2
Bestuurssamenstelling	3
Havenmeester (s)	3
Helling	3
Toewijzing ligplaatsen	3
Correspondentie gegevens	3
Tarieven	4
Vergoeding niet gewerkte uren	4
Gebruik Onderhoudsterrein	4
MEDEDELINGEN	5
MEDEDELINGEN	6
Marifoon gebruik	6
Veroorzaken hinderlijke golfslag	6
Parkeren	6
Aval olie , accu`s en verven	6
Zeilboten	6
HUISHOUDELIJK REGLEMENT	7
HUISHOUDELIJK REGLEMENT	8
Artikel 1 Vereniging Deurloo	8
Artikel 2 Verenigingsvlag	8
Artikel 3 Voeren van de verenigingswimpel	8
Artikel 4 Leden , ereleden en donateurs	8
Artikel 5 Aanmelding lidmaatschap	8
Artikel 6 Kennismaking nieuw lid	8
Artikel 7 Aanmelding lidmaatschap jonger dan 18 jaar	8
Artikel 8 Bezwaar tegen lidmaatschap	8
Artikel 9 Kosten lidmaatschap	8
Artikel 10 Royement	9
Artikel 11 Onbehoorlijk gedrag	9
Artikel 12 Bezwaar tegen royement of schorsing	9
Artikel 13 Toegebrachte schade	9
Artikel 14 Verwijdering van terrein / steiger	9
Artikel 15 Overlijden	9
Artikel 16 Het bestuur	10
Artikel 17 Dagelijks bestuur	10

Artikel 18 Aftredende bestuursleden	10
Artikel 19 Taak voorzitter	10
Artikel 20 Taak secretaris	10/11
Artikel 21 Taakpenningmeester	11
Artikel 22 Commissies (kascontrole)	11
Artikel 23 Aanstellen commissies	11
Artikel 24 Vergaderingen	11
Artikel 25 Algemene leden vergadering	11
Artikel 26 Concept agenda leden vergadering	12
Artikel 27 Wijziging en volgorde agendapunten	12
Artikel 28 Einde discussie agendapunt	12
Artikel 29 Inkomsten	12
Artikel 30 Contributie	12
Artikel 31 Betalingsvoorwaarden donateurs	12
Artikel 32 Liggeld	12/13
Artikel 33 Opzegging lidmaatschap en/of ligplaats	13
Artikel 34 Scheeps- en persoonlijke gegevens	13
Artikel 35 Slotbepaling	13

HAVENREGLEMENT

Artikel 1 Opgegeven afmetingen	16
Artikel 2 Aantal ligplaatsen per lid	16
Artikel 3 Ligplaats	16
Artikel 4 Verzekering / max. lengte	16/17
Artikel 5 Groter of kleinere boot	17
Artikel 6 Verkoop boot	18
Artikel 7 Handelen in boten	18
Artikel 8 Bewijs van Eigendom	19
Artikel 9 Boot met meerdere eigenaren	19
Artikel 10 Afmeren	19/20
Artikel 11 Meren / ontmeren	20
Artikel 12 Wrakken / verwaarlozing	20
Artikel 13 Toegang tot de steigers	20
Artikel 14 Langdurige afwezigheid	20/21
Artikel 15 Werkzaamheden	21
Artikel 16 Werkzaamheden (algemeen)	22
Artikel 17 Gebruik elektriciteit en water	22
Artikel 18 Afval	22/23
Artikel 19 Materialen op de steiger	23
Artikel 20 Schoonhouden van de steiger	23

HELLINGREGLEMENT 24

HELLINGREGLEMENT	25
Inschrijving	25
Hellingperiode	25
Vergoeding gebruik onderhoudsterrein	25
Werkzaamheden tijdens in / uit het water	25
Vorbereiding voor plaatsen op het onderhoudsterrein	26
Afval	26
Gebruik verenigings materiaal	26
Schuren / lassen /slijpen	26
Onrechtmatig gebruik van het onderhoudsterrein	26
Naleving gestelde regels	27
Milieueisen	27
Aangroei werende verf / antifouling	27
Controle op gebruik onderhoudsterrein	27
Formulieren gebruik onderhoudsterrein	27
	28

STATUTEN 29

STATUTEN	30
Artikel 1 Naam	30
Artikel 2 Zetel	30
Artikel 3 Doel	30
Artikel 4 Leden	30
Artikel 5 Ereleden	30
Artikel 6 Toelating	30
Artikel 7 Einde lidmaatschap	30/31
Artikel 8 Jaarlijkse bijdragen	32
Artikel 9 Bestuur	33
Artikel 10 Einde bestuurslidmaatschap=periodiek lidmaatschaps-schorsing	33
Artikel 11 Bestuursfuncties-Besluitvorming van het bestuur	33
Artikel 12 Bestuurstaak – vertegenwoordiging	33/34
Artikel 13 Jaarverslag en verantwoording	34
Artikel 14 Algemene vergadering	34/35
Artikel 15 Toegang en stemrecht	35
Artikel 16 Voorzitterschap – notulen	35/36
Artikel 17 Besluitvorming van de algemene vergadering	36/37
Artikel 18 Bijeenroeping van de algemene vergadering	37
Artikel 19 Statutenwijziging	37

Artikel 20 Ontbinding	37/38
Artikel 21 Huishoudelijk reglement	38
Vaarreglement	39