

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VBC DEURLOO



Opgericht 25-11-1979
KvK 40309908

Artikel 1 Vereniging Deurloo

De vereniging draagt de naam visbootclub "DEURLOO".
De vereniging is opgericht 25 september 1979.
De vereniging heeft domicilie : Tweede Binnenhavenweg te Vlissingen.

Artikel 2 Verenigingsvlag

De verenigingsvlag is een rechthoekige wimpel, verdeeld in twee banen , blauw/wit. In de witte baan de letters V.B.C. met de afbeelding van een vis. In de blauwe baan de letters DEURLOO. Letters en symbool in rood.

Artikel 3 Voeren van verenigingswimpel

Alle leden en ereleden zijn gerechtigd deze verenigingswimpel te voeren.

Artikel 4 Leden, ereleden en donateurs

De vereniging bestaat uit ereleden, leden en donateurs.

Artikel 5 Aanmelding lidmaatschap

Aanmelding van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden.
Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een speciaal formulier op de website, of verkrijgbaar bij het havenkantoor.

Artikel 6 Kennismaking nieuw lid

Na aanmelding kan de aanvrager worden uitgenodigd zijn/haar aanmelding mondeling of schriftelijk via email toe te lichten. Ook kan de aanvrager een reeds bestaand lid (langer dan drie jaar) als referentie vermelden.
Het bestuur beslist over de toelating van de aanvrager en de eventuele inschrijving.
Indien een aanvrager wordt afgewezen als lid , bestaat voor hem/haar de mogelijkheid op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering een bezwaarschrift te laten behandelen.

Artikel 7 Aanmelding lidmaatschap jonger dan 18 jaar

Aanvragers jonger dan 18 jaar , dienen een schriftelijke toestemming te overleggen van ouders of voogd.

Artikel 8 Bezwaar tegen afwijzen lidmaatschap

Bezwaren tegen het afwijzen van een aanvraag kunnen tot veertien dagen voor de Algemene Leden Vergadering door de aanvrager schriftelijk en voorzien van een motivatie ingediend worden bij de secretaris. Dit bezwaar zal als agendapunt op deze vergadering worden ingebracht.

Artikel 9 Kosten lidmaatschap

De aan het lidmaatschap verbonden geldelijke verplichtingen worden aangegaan voor een volledig verenigingsjaar, dat gelijk is aan een kalenderjaar. Er bestaat geen recht op restitutie, ook niet in de gevallen zoals vermeld in de artikelen 10 tot en met 12 hierna.

Artikel 10 Uitgesproken roeyement

Royement wordt op voorstel van het bestuur uitgesproken door de Algemene Leden Vergadering. Redenen voor roeyement kunnen onder meer zijn :

- Wanbetaling.
- Misdrijven in de zin der wet.
- Overtreding van de door de vereniging gestelde regels.
- Wangedrag

- Ernstige nalatigheid of daarmee gelijk te stellen feiten.
In alle ander gevallen beslist het bestuur.

Artikel 11 Onbehoorlijk gedrag

Een lid dat zich op de terreinen of opstallen der vereniging, of tijdens bijeenkomsten van de vereniging door woord of daad onbehoorlijk gedraagt, kan met onmiddellijke ingang door het bestuur voor een nader te bepalen periode worden geschorst. Hierbij wordt aan hem/haar tevens voor deze periode de toegang tot het terrein van de vereniging ontzegd. Indien hij een schip heeft afgemeerd aan een der steigers van de vereniging, kan aan hem of haar met toestemming van het bestuur onder begeleiding van de havenmeester of hellingmeester tijdelijk toegang worden verleend voor het verrichten van de allernoodzakelijkste werkzaamheden. In geval het lid zich tijdens de schorsing niet houdt aan de door het bestuur gestelde bepalingen, kan roeyement worden uitgesproken.

Artikel 12 Royement / schorsing

Ingeval van een roeyement en/of schorsing, kan het betrokken lid schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bestuur zal binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift een uitspraak doen, tenzij hiervoor meer onderzoek vereist is.

Bij een voor het lid negatieve uitspraak op dit bezwaarschrift kan deze nog in beroep gaan. Dit beroep zal worden behandeld tijdens de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.

Artikel 13 Toegebrachte schade

Elk lid is verantwoordelijk voor schade toegebracht aan de van:

- de vereniging.
- de leden.
- derden.

Dit geldt voor hemzelf alsmede ook voor door hem/haar op de terreinen van de vereniging geïntroduceerde personen.

Artikel 14 Verwijdering van haventerrein

Het bestuur heeft het recht, iemand die zich op het terrein van de vereniging onwelvoeglijk gedraagt of als ongewenste gast het terrein betreedt, te doen verwijderen.

Artikel 15 Overlijden

Indien een lid overlijdt, heeft de echtgenot(o)t(e) of een der wettige erfgenamen het recht tot overname van de voor het betrokken lid geldende status, zoals ligplaats, plaats op de wachtlijst etc.

Artikel 16 Het bestuur

Het bestuur bestaat bij voorkeur uit:

- De voorzitter.
- De vicevoorzitter.
- De secretaris.
- De tweede secretaris.
- De penningmeester.
- De tweede penningmeester.
- Een bestuurslid.

Het minimaal aantal bestuursleden bedraagt drie.

Artikel 17 Dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Artikel 18 Aftredende bestuursleden

Bij tussentijds aftreden van een der bestuursleden, wordt diens functie tijdens de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering vacant gesteld.

Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen in een tussentijdse vacature tijdelijk te voorzien. Jaarlijks treden twee leden van het bestuur af en zijn herkiesbaar.

De voorzitter en de secretaris treden niet gelijktijdig af.

Het rooster van aftreden is bij voorkeur als volgt;

- Jaar 1 Voorzitter en lid.
- Jaar 2 Penningmeester en tweede secretaris.

Jaar 3 Secretaris en vicevoorzitter.
Jaar 4 Voorzitter en tweede penningmeester.
Jaar 5 Penningmeester en lid.
Jaar 6 Secretaris en tweede secretaris.
enz., enz.

In gevallen waarin dit schema niet gehandhaafd kan worden, wordt een alternatief voorstel ter goedkeuring voorgelegd tijdens de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 19 Taak voorzitter

De voorzitter maakt deel uit van het dagelijks bestuur.
De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen.
Hij vertegenwoordigt de vereniging naar buiten.
Bij ontstentenis treedt de vicevoorzitter in zijn plaats.

Artikel 20 Taak secretaris

De secretaris maakt deel uit van het dagelijks bestuur.
De secretaris maakt de notulen van de vergaderingen.
Hij verzorgt de correspondentie.

- beheert het archief.
- verzorgt voor de Algemene Leden Vergadering een jaarverslag.

Bij ontstentenis treedt de tweede secretaris in zijn plaats.

Artikel 21 Taak penningmeester

De penningmeester maakt deel uit van het dagelijks bestuur.
Hij beheert de gelden en verzorgt de boekhouding.
Tijdens de Algemene Leden Vergadering legt hij rekening en verantwoording af van ontvangsten en uitgaven.
Hij presenteert een begroting voor het volgende jaar.
Verzorgt een overzicht van ontvangen gelden op de eerste bestuursvergadering in het jaar. Minimaal 14 dagen voor de Algemene Leden Vergadering, laat hij de boeken controleren door de kascontrole commissie.
Bij ontstentenis treedt de tweede penningmeester in zijn plaats.

Artikel 22 Commissies (kascontrole)

De kascontrole commissie bestaat uit twee leden, geen bestuursleden zijnde. Zij kunnen tijdens de Algemene Leden Vergadering uit en door de leden worden gekozen. Zij hebben zitting voor ten hoogste twee jaar, maar kunnen herkozen worden voor een volgende termijn. De kascontrole commissie heeft tot taak minimaal eenmaal per jaar de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren en op de Algemene Leden Vergadering verslag van haar bevindingen te doen.

Artikel 23 Aanstellen commissies

Tijdens de Algemene Leden Vergadering kunnen uit de leden commissies gevormd worden. Deze commissies kunnen zijn;

- tijdelijke of permanente commissies.

Tijdelijke commissies worden direct na het verrichten van hun taak ontbonden.

Artikel 24 Vergaderingen

Het bestuur vergadert minimaal viermaal per jaar.

Artikel 25 Algemene Leden Vergadering

De Algemene Leden Vergadering dient jaarlijks uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar te worden gehouden.

De agenda van de Algemene Leden Vergadering bevat tenminste de volgende punten;

- mededelingen van het bestuur.
- behandeling van ingekomen stukken.
- bespreking van voorstellen uit het bestuur of uit de leden.
- vaststellen vergoeding voor niet gewerkte uren.
- vaststellen van contributies en liggelden voor het volgende jaar.
- verkiezing bestuursleden.
- verkiezing lid kascontrole commissie.
- goedkeuring van de notulen der vorige vergadering.

- rondvraag.

Artikel 26 Concept agenda ledenvergadering

De concept agenda van de Algemene Leden Vergadering moet de leden minimaal vier weken van te voren worden toegezonden.

Tot een week voor de vergadering kunnen de leden agenda punten indienen.

Artikel 27 Wijziging en volgorde agendapunten

De voorzitter heeft het recht wijzigingen in de volgorde van de agenda punten aan te brengen.

Artikel 28 Einde discussie van agendapunt

De voorzitter heeft het recht de discussie over een agenda punt te sluiten. Stemmingen over personen, bijvoorbeeld bij aanmelding, roeyement of beroep, kunnen op verzoek schriftelijk worden gehouden.

Artikel 29 Inkomsten

De inkomsten van de vereniging bestaan uit;

- contributies van leden en donateurs;
- liggelden alsmede daggelden;
- inschrijfgelden
- ontvangen vergoedingen voor gebruik verenigingsmaterialen;
- sponsorinkomsten, bijvoorbeeld voor banner op website.

Artikel 30 Contributie

De contributie wordt ieder jaar vastgesteld voor het volgende jaar zoals is beschreven in artikel 32. De facturen dienen binnen de geldende betaaltermijn van dertig dagen na dagtekening te zijn voldaan. Bij het uitblijven van (tijdige) betaling wordt een herinnering verzonden. De kosten van deze herinnering bedragen € 25,00. Ereleden zijn vrijgesteld van betaling contributie.

Het lidmaatschapsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Nieuwe leden betalen met ingang van de eerste dag vanaf het kwartaal waarin zij lid worden

Het inschrijfgeld bedraagt € 50,00, dit is eenmalig.

Artikel 31 Betalingsvoorwaarden donateurs

Voor donateurs gelden dezelfde betalingsvoorwaarden, met uitzondering van inschrijfgeld en herinnering kosten.

Hiervan zijn zij vrijgesteld.

Artikel 32 Liggeld

De liggelden worden jaarlijks aangepast aan de stijging van de consumentenprijsindex zoals vastgesteld door het CBS. De formule hiervoor luidt als volgt:

$CPI \text{ van het jaar voorafgaand aan het betreffende jaar} / CPI \text{ van twee jaar voor het betreffende jaar} * \text{ de prijs van het jaar voorafgaand aan het betreffende jaar}$. Ter verduidelijking: Voor het jaar 2021 zullen de prijzen worden aangepast conform de formule: $CPI \text{ 2020} / CPI \text{ 2019} * \text{ de prijs van 2020}$.

De facturen dienen binnen de geldende betaaltermijn van dertig dagen na dagtekening te zijn voldaan. Bij het uitblijven van (tijdige) betaling wordt een herinnering verzonden. De kosten van deze herinnering bedragen € 25,00.

Voor schepen van leden zonder vaste ligplaats bestaat de mogelijkheid om, indien beschikbaar, een (tijdelijke) ligplaats op basis van daggeld te verkrijgen. Dit alleen na toestemming van het bestuur. De vergoeding voor een ligplaats op daggeld is gelijk aan die van een vaste ligplaats zoals hierboven vermeld.

Leden die in de loop van het jaar een vaste ligplaats krijgen toegewezen, betalen liggeld vanaf de datum van toewijzing.

Artikel 33 Opzegging lidmaatschap en/of ligplaats

Opzeggingen kunnen uitsluitend plaatsvinden tegen het eind van het verenigingsjaar en dienen schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur vóór 1 december van het betreffende jaar. Bij opzegging na 1 december is men de kosten voor het volledige volgende jaar verschuldigd. Behoudens door het bestuur vast te stellen bijzondere omstandigheden bestaat geen recht op (een deel van) de betaalde contributie en/of liggelden.

Artikel 34 Scheeps- en persoonlijke gegevens

Gegevens van schepen met namen, adressen en telefoonnummers van eigenaren worden bij calamiteiten doorgegeven aan hulpdiensten, zoals KNRM Breskens en Verkeerscentrale Vlissingen. Dit teneinde een eventuele opsporings- of reddingsactie in gang te kunnen zetten.

Artikel 35 Slotbepalingen

Wijzigingen in het huishoudelijke reglement kunnen alleen geschieden tijdens een Algemene Leden Vergadering en treden onmiddellijk in werking. Slechts in bijzondere omstandigheden kan het bestuur hiervan afwijken en het gewijzigde huishoudelijk reglement op andere wijze aan de leden voorleggen.

Ieder lid ontvangt als bewijs van zijn lidmaatschap een lidmaatschapskaart.

Ieder lid wordt geacht de statuten en de reglementen te kennen.

Ieder lid ontvangt een exemplaar van de statuten en de reglementen en levert bij de secretaris het formulier van ontvangst in, wat bij verstrekking van deze documentatie is toegezonden.

Schriftelijke stemmingen die buiten de ledenvergadering worden uitgevoerd, zijn niet gebonden aan de voorwaarden in de statuten.

Leden die verzuimen hun stem uit te brengen, worden geacht te hebben voorgestemd.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Klachten over alles wat betrekking heeft op onze vereniging, moeten schriftelijk worden ingediend bij de secretaris.